



MANUAL DO E-FORMANDO

(NI 002)

Revisão: 4.0 – 05/2021

eZV  moodle

ÍNDICE

1 - INTRODUÇÃO	3
2 - A ZONAVERDE	3
3 - PLATAFORMA DE FORMAÇÃO À DISTÂNCIA E-ZV	3
4 - INSTRUÇÕES DE ACESSO À E-ZV	3
4.1 - 1º PASSO: LOGIN NA E-ZV	4
4.2 - 2º PASSO: SELEÇÃO DO CURSO EM QUE SE ENCONTRA INSCRITO	5
4.3 - 4º PASSO: NAVEGAÇÃO NA PLATAFORMA	6
5 - ORGANIZAÇÃO DO CURSO	7
5.1 - CRONOGRAMA	7
5.2 - ATIVIDADES	8
5.2.1 Fóruns de discussão	8
5.2.2 Envio de trabalhos	8
5.2.3 Testes	8
5.2.4 Sessões síncronas (<i>quando aplicável</i>)	8
5.3 - PAINEL DE UTILIZADOR, PERFIL, PAUTA, MENSAGENS E PREFERÊNCIAS	8
5.4 - ASSIDUIDADE E EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES	9
5.5 - AVALIAÇÃO	10
5.5.1 De conhecimentos (<i>testes na plataforma</i>)	10
5.5.2 De reação	10

1 - INTRODUÇÃO

Seguindo a lógica de persecução da qualidade na formação online, foi concebido este manual com o objetivo de ajudar na utilização da plataforma de ensino e formação à distância, exploração dos conteúdos pedagógicos e execução das atividades online.

Pretendemos que este instrumento ajude a esclarecer qualquer dúvida que possa eventualmente existir no decurso do seu curso. Caso a dúvida persista, poderá contactar em qualquer momento com o(a) coordenador(a) e/ou formador(a), utilizando os contactos enviados no email de início da formação e/ou os contactos que se encontram disponíveis na área do curso na plataforma..

2 - A ZONAVERDE

Acreditada desde 1998 como entidade formadora e certificada pela DGERT desde 2015, a ZONAVERDE aposta na prestação de um serviço diferenciado, profissional e orientado para o cliente seguindo elevados padrões de qualidade. Todos os processos e serviços da empresa são certificados, desde 2004, segundo a norma NP EN ISO 9001.

A ZONAVERDE desenvolve cursos nas seguintes áreas: formação e formadores, higiene e segurança no trabalho, desenvolvimento pessoal, segurança alimentar, qualidade, idiomas, informática, gestão, estratégia e finanças, marketing e mercados, agricultura e ambiente, turismo e hotelaria e saúde e bem-estar.

Os cursos são desenvolvidos em 3 formatos: presencial (formação em sala), b-Learning (formação presencial e à distância) e e-Learning (formação totalmente à distância).

Nos cursos à distância é utilizada a plataforma de formação da ZONAVERDE “E-ZV”, construída com base na plataforma LMS MOODLE.

3 - PLATAFORMA DE FORMAÇÃO À DISTÂNCIA E-ZV

A E-ZV é uma plataforma de formação e ensino à distância cujo endereço é <https://elearning.zonaverde.pt/> e permite o acesso contínuo a conteúdos e recursos interativos. A plataforma está acessível em qualquer lugar e a qualquer hora, desde que tenha ligação à internet.



4 - INSTRUÇÕES DE ACESSO À E-ZV

Antes de avançarmos na explicação de como aceder à plataforma de ensino à distância E-ZV, gostaríamos de reforçar que todas as atividades e trabalhos propostos deverão ser sempre submetidos através da plataforma para que sejam verificados e validados pelo formador e/ou pelo coordenador.

A plataforma alberga todo o material pedagógico disponível para cada um dos módulos/temas do curso, tais como manuais, apresentações, links e tutorias e todas as atividades online.

Encontrará descritivamente em baixo os passos de acesso à plataforma de formação à distância.

4.1 - 1º PASSO: LOGIN NA E-ZV

No acesso à plataforma, deve utilizar de preferência um destes dois browsers: Mozilla Firefox ou Google Chrome.

Para aceder ao site E-ZV deverá digitar o endereço <https://elearning.zonaverde.pt/>

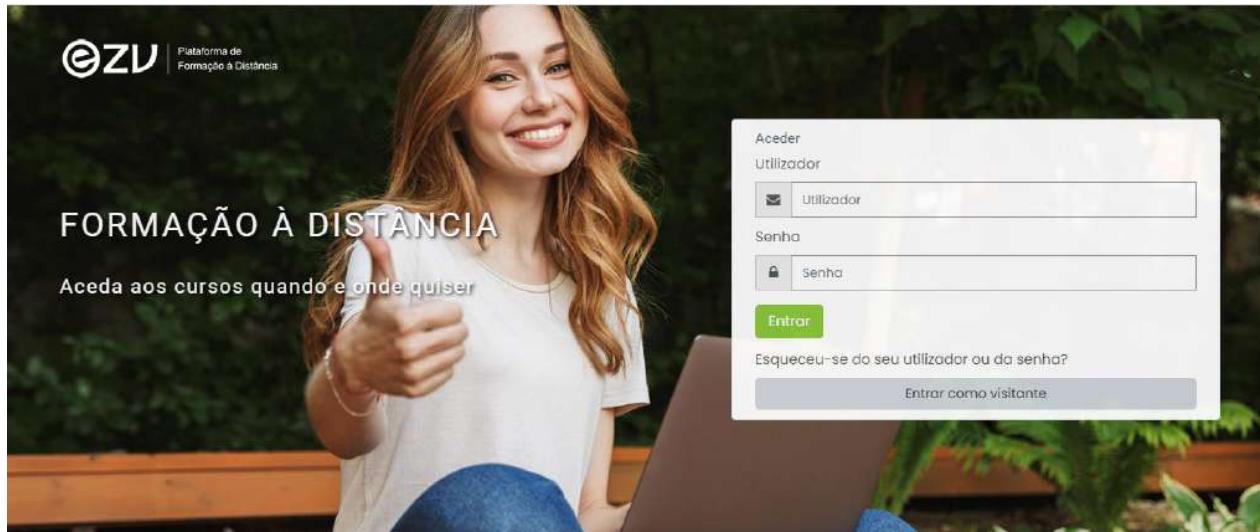


Imagen 1 - Entrada na plataforma E-ZV

No primeiro acesso, deverá inserir no campo “**Utilizador**” o email para o qual foi enviada a informação relativa ao curso. A “**Senha**” deverá ser a que é descrita no email enviado pela coordenação. Neste primeiro acesso, ser-lhe-á solicitado que crie uma senha sua. Recordamos que esta senha deverá ter pelo menos oito caracteres, um dígito, uma letra minúscula, uma letra maiúscula e um caractere não alfanumérico (ex. # ou *).

Caso já tenha alterado a sua senha num curso anterior, deverá continuar a utilizar a mesma senha para fazer o login.

No caso de se ter esquecido da senha escolhida num curso anterior, poderá fazer a recuperação da mesma, clicando em “**Esqueceu-se do seu utilizador ou da senha?**”

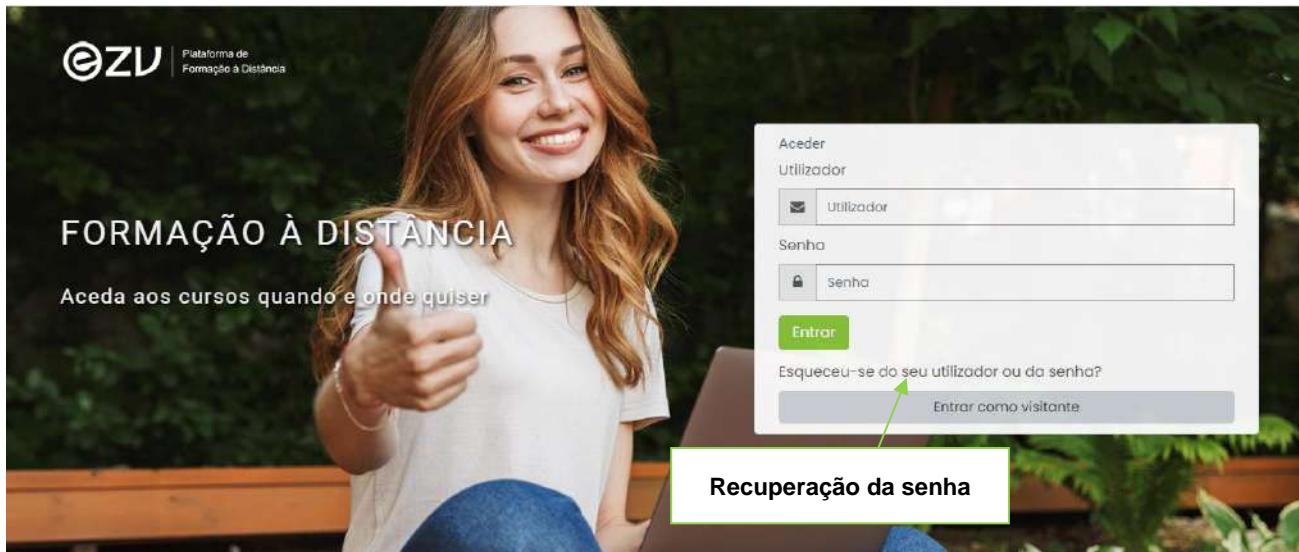


Imagen 2 – Recuperação da senha

De seguida, deverá escrever o seu email no campo “**Procurar por endereço de e-mail**” e clicar em “**Procurar**”, logo abaixo do endereço de email. Ser-lhe-á enviado um email para poder fazer a recuperação da senha. Caso não receba o email ou continue com dúvidas no login, deverá entrar em contacto com a coordenação.

 A screenshot of the password recovery search interface. It has two main sections: 'Procurar por nome de utilizador' (with a 'Utilizador' input field and a 'Procurar' button) and 'Procurar por endereço de e-mail' (with an 'Endereço de e-mail' input field and a 'Procurar' button). A green box highlights the 'Email para recuperação da senha' link, which is located below the 'Procurar por endereço de e-mail' section. A green arrow points from the 'Procurar' button in that section to the highlighted link.

Imagen 3 – Recuperação da senha

4.2 - 2º PASSO: SELEÇÃO DO CURSO EM QUE SE ENCONTRA INSCRITO

Selecione a área de formação em que se insere o seu curso. Após esta seleção, clique no código do curso que se encontra a frequentar (ex.FV-XX.XXX ou AZV-XX.XXX). Este código é cedido pela coordenação.

Em alternativa, poderá escrever o código do curso na área de “**Procurar código do curso**” e clicar em Executar.

Procurar código do curso Executar

Áreas de formação

- » Webinars
- » Agricultura e Ambiente
- » Centro Qualifica
- » Desenvolvimento Pessoal
- » Educação e Formação de Adultos (EFA) (1)
- » Formação e Formadores
- » Gestão, Estratégia e Finanças
- » Idiomas

Imagen 4 - Seleção do curso

Após a seleção do curso, ser-lhe-á solicitada uma senha de inscrição, que lhe é igualmente enviada pela coordenação. O passo relativo à senha de inscrição apenas lhe é solicitado no primeiro acesso ao curso. Depois de escrever a senha, deverá clicar em “**Inscrever-me**”. Sublinhamos que deverão ser respeitadas as maiúsculas e minúsculas ao digitar a senha.

Opções de inscrição

Agricultura Sustentável
AZV-21.066

Autoinscrição (Aluno)

Senha de inscrição

Inscriver-me

Insira aqui a **senha de inscrição** que lhe foi enviada. Este procedimento apenas é necessário efetuar no seu primeiro acesso ao curso.

Imagen 5 - Inserção da senha de inscrição

4.3 - 4º PASSO: NAVEGAÇÃO NA PLATAFORMA

Poderá navegar na plataforma e no curso de diversas formas, nomeadamente através do **Menu horizontal**, do “**Programa do curso**”, do “**Anterior**” e “**Seguinte**” (disponível dentro de cada módulo/tema) e do “**Ir para...**”(disponível dentro de cada módulo/tema).

AZV-21.095

Página principal As minhas disciplinas AZV-21.095 INTRODUÇÃO

AGRICULTURA SUSTENTÁVEL
AZV-21.095 de 10 a 18 de maio de 2021

Menu horizontal

Programa do curso

TEMA 1: SOLO

O seu progresso ?

RECURSOS PEDAGÓGICOS

- Conteúdo do tema 1
- Vídeo de demonstração da capacidade que a cobertura vegetal tem para proteger o solo da erosão

ATIVIDADES COMPLEMENTARES

- Atividade do tema 1 - O Solo

Ir para...

Ir para... ▾

Anterior INTRODUÇÃO Seguinte TEMA 2: CLIMA

Anterior Seguinte

Imagen 6 - Navegação na plataforma

5 - ORGANIZAÇÃO DO CURSO

O curso está organizado por módulos ou temas. Os módulos/temas contêm **Recursos pedagógico**, tais como manuais, apresentações, vídeos, links, etc., que servem como material de autoestudo e **Atividades**, tais como fóruns, envio de trabalho, testes, etc.

5.1 - CRONOGRAMA

No início do curso, terá acesso a um cronograma/calendário, onde poderá consultar as aulas síncronas, assíncronas (autoestudo) e presencias, consoante o formato do seu curso (e-learning ou b-learning).

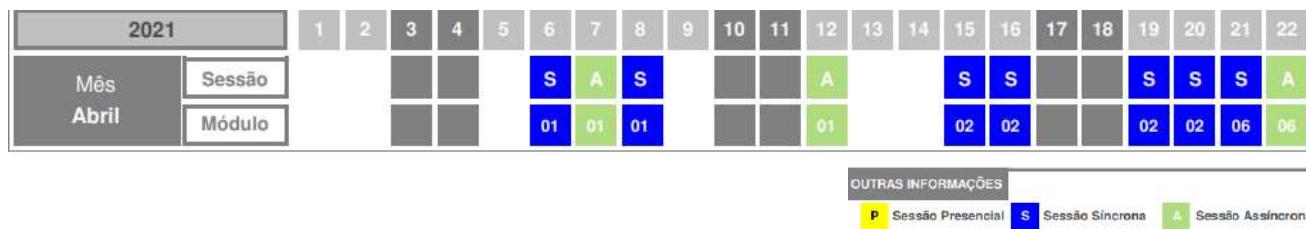


Imagen 7 - Exemplo de cronograma do curso

5.2 - ATIVIDADES

A realização das atividades é obrigatória. A resolução das mesmas deverá ser sempre submetida através da plataforma. Não poderá avançar para o módulo/tema seguinte sem realizar as atividades do módulo/tema anterior e não terá acesso aos testes se não realizar as atividades do respetivo módulo/tema.

As atividades nos módulos à distância poderão ser (exemplos):

5.2.1 Fóruns de discussão

Dinamismo para discussão de temas e troca de experiências, na qual o formando deverá expressar a sua opinião e visão. Nesta atividade o formando deverá responder ao tópico principal, respondendo à atividade do formador e, posteriormente, às respostas dadas pelos restantes formandos. Esta atividade é visualizada por todos os colegas e formadores do módulo.

5.2.2 Envio de trabalhos

Envio de trabalhos criados em Word (ou outro formato) e/ou de textos escritos na própria plataforma, respondendo às questões colocadas pelos formadores. Esta atividade é visualizada apenas pelo formando e pelo formador.

5.2.3 Testes

Conjunto de questões de diverso tipo, relativas às temáticas abordadas no módulo/tema ou no curso. Os testes estão disponíveis por um período limitado e permitem apenas uma única tentativa. A partir do momento que o formando inicia a sua resolução, dispõe de um determinado tempo para o executar, período no final do qual, o sistema submete automaticamente com todas as respostas dadas até ao momento.

5.2.4 Sessões síncronas (quando aplicável)

São momentos de formação à distância, acessíveis através da plataforma de formação à distância. O formador pode interagir em tempo real com os formandos e as sessões são gravadas. Aconselha-se o formando a utilizar um computador com possibilidade de execução de videoconferência (i.e. microfone e webcam), pois algumas atividades no âmbito das sessões síncronas, poderão requerer a interação por esta via.

5.3 - PAINEL DE UTILIZADOR, PERFIL, PAUTA, MENSAGENS E PREFERÊNCIAS

No canto superior direito da plataforma, clicando na seta ao lado da imagem do utilizador, terá oportunidade de aceder a várias páginas que podem ser úteis, nomeadamente às “**Mensagens**” (poderá enviar e receber mensagens privadas) e às “**Preferências**” (poderá alterar algumas configurações definidas, nomeadamente a

edição do perfil, a alteração da sua senha de login e a forma como recebe as notificações – preferência de notificações).



Imagen 8 – Menu lateral direito

Página principal > Painel do utilizador > Preferências

Preferências

Conta de utilizador

- Editor perfil
- Modificar senha
- Idioma preferido
- Preferências do fórum
- Preferências do editor
- Preferências da disciplina
- Preferências do calendário
- Chaves de segurança
- Preferências das mensagens
- Preferências das notificações

Nas **preferências** pode, por exemplo, editar o seu perfil e modificar a sua senha.

Imagen 9 – Preferências

5.4 - ASSIDUIDADE E EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES

Todas as atividades propostas deverão ser concluídas pelos formandos até a data do teste final. Recomenda-se a participação nas sessões síncronas, que podem ou não, consoante o curso, ser de carácter obrigatório. Contudo, nestas sessões de partilha de informação, todos os participantes interagem em tempo real e podem esclarecer eventuais dúvidas.

Todas as questões e sugestões cuja temática não se relacione com a atividade do curso, deverão ser sempre direcionadas via email ou telefone para a coordenação e/ou formador, e nunca expostas nas atividades de fórum. Deste modo, todas as publicações nos fóruns, fora do âmbito das temáticas do curso, serão eliminadas.

5.5 - AVALIAÇÃO

Regra geral, a avaliação será efetuada através dos instrumentos de avaliação (testes ou outros trabalhos) disponíveis em cada módulo/tema, ou no final da formação, consoante a descrição efetuada no plano de formação do seu curso.

5.5.1 De conhecimentos (testes na plataforma)

Conjunto de questões de diverso tipo, relativas às temáticas abordadas no módulo/curso. Os testes estão disponíveis por um determinado período de tempo (este período é descrito em cada um dos testes), e é permitida apenas uma única tentativa de resolução. No final desse período o sistema submete automaticamente todas as respostas dadas até ao momento.

Quando o formando executa o teste, dispõe de um relógio, que indica o tempo disponível para a submissão do mesmo.

Pergunta 1
Por responder
Nota: 1
Marcar pergunta
Editor pergunta

A água no solo pode estar disponível de várias formas. Quais são essas formas?
Assinale a resposta correta.

a. Ponto de Saturação; Capacidade de Campo; Ponto de Empurramento
 b. Ponto de Saturação; Capacidade da parcela; Ponto de evaporação
 c. Ponto de rotura; Estado sazão

Informação
Marcar pergunta

A estrutura do solo é uma característica física que mostra o modo como as partículas do solo, matéria orgânica e matéria mineral se agregam, de forma a manter uma boa estrutura do solo.

Navegação do teste
Lucia Santos
1 2 3 4 5 6
7 8 9 10 11 12 13
14 15 16 17 18 19
20
Terminar tentativa
Tempo restante 1:27:01
Iniciar nova pré-visualização

Imagen 10 – Teste de avaliação de conhecimentos

5.5.2 De reação

a) Avaliação de reação final

No final do curso, será aplicado um questionário onde os formandos indicarão o seu grau de satisfação com o desenvolvimento do mesmo. Este questionário estará disponível na plataforma ou será entregue no último dia do curso (formato presencial ou b-learning) e o seu preenchimento é obrigatório.

b) Avaliação de desempenho de formadores

No final da prestação de cada formador, será aplicado um questionário onde os formandos indicarão o seu grau de satisfação com o desempenho dos mesmos. Este questionário estará disponível na plataforma ou será entregue no último dia do curso (formato presencial ou b-learning) e o seu preenchimento é obrigatório.

Boa formação.